

VACATURE | PUBLICITEIT

OVER DE STICHTING

In het gebied rondom de Middellandse Zee is het nooit rustig geweest. Al duizenden jaren ontmoeten volkeren en culturen van oost en west elkaar daar. Die ontmoeting en beïnvloeding is terug te zien in kunst, literatuur, religie en cultuur. Stichting Zenobia bevordert de bestudering van waar oost en west samenkomen en brengt de nieuwste inzichten over naar een groter publiek. Daarbij wil de Stichting actueel werk van musici en kunstenaars van een culturele en historische context voorzien, en verbreding en verdieping bieden bij actuele oost-westverhoudingen. Stichting Zenobia organiseert daartoe congressen, symposia en lezingen, publiceert boeken, en ondersteunt tentoonstellingen en studiereizen.

Als bestuurslid publiciteit ben je verantwoordelijk voor de zichtbaarheid van de Stichting en ontwikkel je in overleg met het bestuur het promotie- en publiciteitsbeleid van de Stichting en haar activiteiten. Je zorgt ervoor dat de Stichting extern breed onder de aandacht wordt gebracht en gehouden, zodat zij verder kan doorgroeien. Je beheert de website en alle accounts op sociale media en houdt geïnteresseerden op de hoogte door middel van de nieuwsbrief (de Zenobia Gazette).

WAT GA JE DOEN?

- Je coördineert het publiciteitsbeleid van de Stichting om zo haar zichtbaarheid te behouden en vergroten;
- Je beheert de website en alle sociale media-accounts en verstuurt de Zenobia Gazette;
- Je bent verantwoordelijk voor de huisstijl van de Stichting en ziet toe op het ontwerp en de verspreiding van promotiemateriaal;
- Je houdt je bezig met de ontwikkeling van de podcastserie van de Stichting;
- Je zorgt ervoor dat alle activiteiten worden gefotografeerd en bent aanwezig bij alle evenementen die de Stichting organiseert om hierop toe te zien.

Samen met de rest van het bestuur:

- Volg je relevante actuele ontwikkelingen in de wetenschap en maatschappij op het gebied van oost-westrelaties;
- Organiseer je zelf of ondersteun je de organisatie van het jaarlijkse Zenobiacongres, de jaarlijkse Zenobialezing en andere evenementen. Denk hierbij aan symposia, filmvertoningen of de opening van een tentoonstelling;
- Onderhoud of leg je nieuwe contacten met onderzoekers, kunstenaars, journalisten of relevante partnerinstellingen;

- Loof je ieder jaar een beurs uit ter ondersteuning van een onderzoeksreis, publicatie, tentoonstelling, podcast, enz.

WIE BEN JIJ?

- Je bent communicatief vaardig, nauwkeurig en kunt goed plannen en prioriteiten stellen;
- Je bent creatief, taalvaardig en hebt een goed oog voor details en design;
- Je bent flexibel, hebt een interesse in (nieuwe ontwikkelingen in) online communicatie en hebt idealiter ervaring met WordPress;
- Het lijkt je interessant om het reilen en zeilen van de Stichting te kennen;
- Affiniteit met de cultuur, geschiedenis en/of actualiteit van het Mediterrane gebied is een pré;
- Een (beginnend) eigen netwerk binnen de academische sfeer en/of culturele sector is ook een pré.

WAT BIEDEN WIJ?

- Ervaring met bestuurlijke taken en de organisatie van publieksevenementen;
- Inzicht in de organisatie van een ANBI-stichting;
- Uitbreiding van je eigen academische en culturele netwerk.

Let op: het betreft onbetaald vrijwilligerswerk!

TERMIJN

De bestuurstermijn loopt van 1 januari 2021 tot 1 januari 2024 en kan eenmalig worden verlengd voor wederom drie jaar.

INTERESSE?

Ben je nieuwsgierig geworden naar Stichting Zenobia of heb je vragen? Wij beantwoorden je vragen graag en zijn altijd in voor een digitale koffie, ook als je niet direct geïnteresseerd bent in één van de vacatures maar wel op een andere manier betrokken wilt zijn bij (de activiteiten van) de Stichting. Je kunt ons bereiken via info@stichtingzenobia.nl.

Heb jij interesse in deze functie? Stuur je reactie (motivatiebrief en CV) vóór 15 juni 2020 naar info@stichtingzenobia.nl o.v.v. "sollicitatie publiciteit". Het huidige bestuurslid publiciteit, Karin de Vries, beantwoordt graag jouw eventuele vragen via publiciteit@stichtingzenobia.nl.