

# VACATURE | PENNINGMEESTER

---

## OVER DE STICHTING

In het gebied rondom de Middellandse Zee is het nooit rustig geweest. Al duizenden jaren ontmoeten volkeren en culturen van oost en west elkaar daar. Die ontmoeting en beïnvloeding is terug te zien in kunst, literatuur, religie en cultuur. Stichting Zenobia bevordert de bestudering van waar oost en west samenkomen en brengt de nieuwste inzichten over naar een groter publiek. Daarbij wil de Stichting actueel werk van musici en kunstenaars van een culturele en historische context voorzien, en verbreding en verdieping bieden bij actuele oost-westverhoudingen. Stichting Zenobia organiseert daartoe congressen, symposia en lezingen, publiceert boeken, en ondersteunt tentoonstellingen en studiereizen.

Als penningmeester maak je samen met de voorzitter en de secretaris deel uit van het kernbestuur van de Stichting. Samen met hen waarborg je de kwaliteit van de output van de Stichting en leg je jaarlijks verantwoording af over de inhoudelijke en financiële aspecten van het beleid in het jaarverslag. Als penningmeester ben je er in het bijzonder verantwoordelijk voor dat de Stichting financieel gezond blijft en voer je een nauwkeurige en volledige boekhouding. Denk daarbij aan het beheer van de rekening, het opstellen van begrotingen, het innen van de facturen en het betalen van de rekeningen.

## WAT GA JE DOEN?

- Je bent verantwoordelijk voor de financiële gezondheid van de Stichting, je beheert de rekening en het vermogen en je houdt het overzicht over de inkomsten en uitgaven van de Stichting;
- Je stelt begrotingen op voor de evenementen, int facturen en verzorgt het financiële gedeelte van het jaarverslag;
- Je bent verantwoordelijk voor de verkoop van de boeken van de Zenobiareeks.

Samen met de rest van het bestuur:

- Volg je relevante actuele ontwikkelingen in de wetenschap en maatschappij op het gebied van oost-westrelaties;
- Organiseer je zelf of ondersteun je de organisatie van het jaarlijkse Zenobiacongres, de jaarlijkse Zenobialezing en andere evenementen. Denk hierbij aan symposia, filmvertoningen of de opening van een tentoonstelling;
- Onderhoud of leg je nieuwe contacten met onderzoekers, kunstenaars, journalisten of relevante partnerinstellingen;
- Loof je ieder jaar een beurs uit ter ondersteuning van een onderzoeksreis, publicatie, tentoonstelling, podcast, enz.

### WIE BEN JIJ?

- Je bent nauwkeurig, betrouwbaar en hebt enig gevoel voor cijfers;
- Je bent (enigszins) strategisch ingesteld en kunt meedenken over de visie en langetermijndoelen van de Stichting, ook in financieel opzicht.
- Het lijkt je interessant om het reilen en zeilen van de stichting te kennen;
- Affiniteit met de cultuur, geschiedenis en/of actualiteit van het Mediterrane gebied is een pré.
- Een (beginnend) eigen netwerk binnen de academische sfeer en/of culturele sector is ook een pré.

### WAT BIEDEN WIJ?

- Ervaring met bestuurlijke taken en de organisatie van publieksevenementen;
- Inzicht in de organisatie van een ANBI-stichting;
- Uitbreiding van je eigen academische en culturele netwerk.

*Let op: het betreft onbetaald vrijwilligerswerk!*

### TERMIJN

De bestuurstermijn loopt van 1 januari 2021 tot 1 januari 2024 en kan eenmalig worden verlengd voor wederom drie jaar.

---

### INTERESSE?

---

Ben je nieuwsgierig geworden naar Stichting Zenobia of heb je vragen? Wij beantwoorden je vragen graag en zijn altijd in voor een digitale koffie, ook als je niet direct geïnteresseerd bent in één van de vacatures maar wel op een andere manier betrokken wilt zijn bij (de activiteiten van) de Stichting. Je kunt ons bereiken via [info@stichtingzenobia.nl](mailto:info@stichtingzenobia.nl).

Heb jij interesse in deze functie? Stuur je reactie (motivatiebrief en CV) vóór 15 juni 2020 naar [info@stichtingzenobia.nl](mailto:info@stichtingzenobia.nl) o.v.v. "sollicitatie penningmeester". De huidige penningmeester, Evelien Roels, beantwoordt graag jouw eventuele vragen via [penningmeester@stichtingzenobia.nl](mailto:penningmeester@stichtingzenobia.nl).